

Plano de Atividades e Orçamento 2021

Dezembro 2020



Associação Humanitária
de Bombeiros Voluntários
de Leça do Balio



Índice

Índice	1
NOTA DE ABERTURA.....	2
ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	4
1. Visão.....	6
2. Missão	6
3. Valores.....	6
4. Ética.....	6
5. Compromisso com o desenvolvimento	7
6. Compromisso com a comunidade.....	8
7. Compromisso com a excelência	8
8. EIXOS ESTRATÉGICOS	10
9. PLANO DE AÇÃO DAS DIREÇÕES EXECUTIVAS	11
9.1 Gestão de Operações.....	11
9.2 Gestão de Recursos Humanos	12
9.3 Gestão Administrativa e Financeira	12
9.4 Gestão da comunicação e imagem.....	12
9.5 Gestão da Manutenção.....	13
10. ORÇAMENTO.....	15
10.1 Gastos	15
10.2 Rédito	16
APROVAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO	20
Parecer do Conselho Fiscal da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Leça do Balio 21	



NOTA DE ABERTURA

Vivemos sob a época da Pandemia o que torna imprevisível toda a planificação possível. Deste modo o exercício que nos propomos é um exercício de probabilidades, que poderão, consoante a evolução do COVID19, ser exequíveis ou não.

Eixos fundamentais para 2021:

1. Manter os níveis operacionais que temos demonstrado, quer no combate ao CoviD, quer nas demais atividades de socorro emergência.

Além das 3 Equipas 15 Operacionais, mais 2 Centralistas, iremos ter em 2021 a possibilidade de uma EIP (Uma chefia e cinco bombeiros).

Ainda e no âmbito de um Protocolo de apoio a oferta de uma Viatura de Socorro que fica Operacional para 2021. E uma nova VUCI a partir de um veículo em transformação, com o apoio da CMM.

Projeto Operacional de Formação: Projeto Capacitar que iremos avançar em 2021.

2 No âmbito do transporte de doentes e apesar da melhoria dos números, mantemo-nos no vermelho nesta atividade, portanto em 2021 iremos reavaliar este serviço de modo alterar as componentes atuais, de modo a dar solvabilidade às mesmas, muito afetadas com a Pandemia da COVID 19.

3. No âmbito dos Projetos Sociais queremos continuar a ser a Associação Humanitária com mais Projetos Sociais, uma Instituição com vocação Humanitária e Social.

- Projeto Paz em Curso;
- Projeto no âmbito da Candidatura aos “Bairros Saudáveis”;
- Projeto Chave de Afetos (com a CMM);
- Ainda possibilidade de contrato de Comodato com a Câmara, para uma Casa de Emergência Social, numa habitação anexa no “Quartel Antigo”.

4. No âmbito da manutenção queremos continuar com a realização de obras de beneficiação: Após a revitalização do Salão estamos com obras no exterior das camaratas, no interior das mesmas também aumentando as camaratas femininas e a cedência de um novo espaço de convívio dos Bombeiros onde era Bar face à inatividade



explorativa do mesmo. Ainda a programação de Obras no exterior (fachada), e no Telhado (estas com apoio de entidades públicas/privadas) com melhoria da eficiência energética.

Por último, este será o ano dos 90º Aniversário o que implica um conjunto de atividades que se desenrolarão ao longo do ano, com ênfase para o Mês de Setembro, que darão dignidade a que uma data tão nobre merece, e que a seu tempo informaremos.

O Presidente da AHBVLB

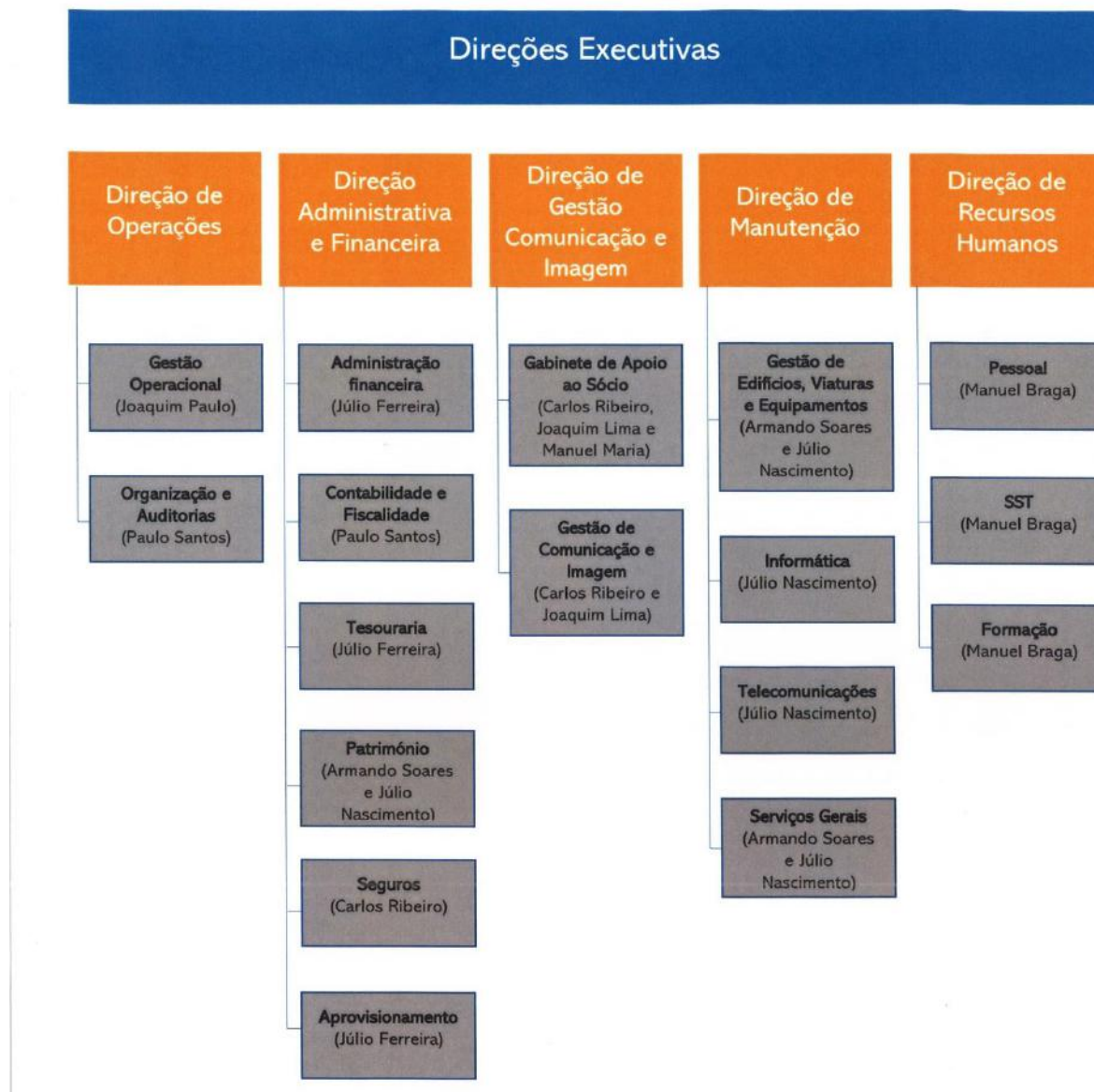
Joaquim Paulo Silva, Dr.



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional é parte importante para o processo de gestão da AHBVLB e para os consequentes resultados que se esperam obter através desse mesmo processo. Os processos de comunicação e de liderança serão tão mais conseguidos quanto mais eficaz for a estrutura organizacional. No quadro abaixo apresenta-se a estrutura organizacional da AHBVLB, pretendendo-se que esta se reflita na melhoria da eficiência do processo global de gestão face aos objetivos estratégicos do executivo.

Direções Executivas da AHBVLB





ORGANOGRAMA DO EXECUTIVO





GOVERNAÇÃO E GESTÃO INTERNA



A política de gestão consubstancia-se num conjunto de aspetos definidores de princípios, vontades e de compromissos que adequadamente consensualizadas com o coletivo dão forma à governação.

1. Visão

A Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Leça do Balio quer-se constituir como um interlocutor válido em assuntos que digam respeito à proteção das populações e ser detentora de um corpo de bombeiros de referência nacional que possua um desempenho operacional ao nível dos mais avançados padrões internacionais e constituído por colaboradores de eleição, que no seu dia-a-dia tendem para a excelência em tudo que fazem.

2. Missão

Prestar serviços, assistência e socorro com elevados padrões de qualidade e segurança às populações, com vista à preservação da vida, do património e do ambiente.

3. Valores

Os valores são a âncora que nos mantém firmemente ligados às nossas crenças e atitudes e que queremos definidoras de uma ética de gestão que se pretende seja um padrão de atuação de todos quantos colaboram com a AHBVLB.

4. Ética

A ética é a estrutura sobre o qual a gestão administrativa e operacional é instituída. Assim, a Associação Humanitária do Bombeiros Voluntários de Leça do Balio exige dos seus profissionais e restantes colaboradores uma conduta ética irrepreensível no exercício de suas atribuições. Tal conduta traduz-se sobretudo em responsabilidade, honestidade e integridade. Partimos do princípio de que só há desenvolvimento sustentado com ética.



- Agimos em todas as circunstâncias com responsabilidade, retidão, integridade, senso de justiça e segundo o nosso melhor juízo ético.
- Respeitamos a individualidade, dignidade e privacidade de todos.
- Valorizamos a diversidade e repudiamos qualquer forma de discriminação.
- Elegemos o trabalho exigente como meio de atingir a competência e a procura da excelência dos nossos serviços, não regateando esforços para atingir os nossos objetivos.
- Fomentamos ambientes de trabalho seguros e saudáveis, que estimulem a iniciativa, a criatividade e o crescimento contínuo do capital humano.
- Privilegiamos a escuta ativa e o diálogo persistente na procura de soluções justas e equilibradas.
- Elegemos a isenção o rigor e a igualdade como princípios orientadores da nossa ação.
- Valorizamos as pessoas com base no caráter, no mérito e na competência.
- Construimos um ambiente de trabalho marcado pelo respeito, igualdade de oportunidades, pluralidade de opiniões e capacidade de cada um se colocar no lugar do outro.
- Estabelecemos e mantemos as nossas relações de trabalho com base no respeito, na confiança e transparência.
- Valorizamos as pessoas e promovemos a pluralidade de opiniões.
- Para nós é fundamental o compromisso com os direitos humanos de todos os que participam na nossa cadeia de valor.

5. Compromisso com o desenvolvimento

O desafio de pertencer à Associação Humanitária de Bombeiros Voluntários de Leça do Balio exige o compromisso profissional e pessoal com a aquisição de conhecimento, partilha dos saberes e apoio ao desenvolvimento de uma estrutura produtiva, funcional, dinâmica, inclusiva e sustentável.

Trabalhamos no sentido da cooperação com todos os agentes da proteção civil e do fortalecimento da qualidade e segurança da assistência e socorro às populações. A inovação, o conhecimento e a competência são para nós o motor de desenvolvimento e de melhoria contínua da qualidade dos serviços e da sustentabilidade.

O nosso projeto de futuro é orientado pela promoção da segurança, qualidade e sustentabilidade ambiental, bem como pelo humanitarismo baseado na discriminação positiva face aos que de nós mais precisam.

- Alicerçamos a nossa atuação na permanente aquisição de saberes e na melhoria contínua da qualidade dos desempenhos, numa visão de longo prazo.
- Cultivamos uma visão estratégica que norteia os resultados que pretendemos atingir, de forma a orientar e integrar todas as nossas ações.



- Converteremos a nossa aprendizagem em serviços de qualidade, pesquisando novas formas de tornar a comunicação mais eficaz e amigável, transformando-a em ferramenta de crescimento e otimização dos nossos recursos.
- Estimulamos a inovação, o conhecimento e a proatividade como forma de transformar as potenciais falhas em reais oportunidades de melhoria.
- Elegemos a sustentabilidade económica, financeira e sócio ambiental em todas as nossas tomadas de decisões.

6. Compromisso com a comunidade

A nossa atuação é norteada pela preservação do património público e privado, expresso pelo compromisso com o poder público e com a nossa comunidade, tendo como foco o serviço público e a gestão criteriosa dos recursos.

- Atuamos em função dos interesses da comunidade que servimos, mantendo o foco no coletivo e no cumprimento dos requisitos legais estabelecido pelo poder central e local, democraticamente instituído.
- Pautamos as nossas decisões e ações pela impessoalidade, equidade e transparência na gestão da coisa pública.
- Zelamos pela utilização adequada dos recursos da Associação dos Bombeiros de Leça do Bálio, tendo em atenção o menor custo, a máxima eficiência e eficácia nos processos administrativos e operacionais, reduzindo ao máximo o desperdício.
- Direcionamos os nossos serviços de acordo com as necessidades da comunidade.
- Buscamos condições para prestar uma segura, competente e célere resposta às solicitações.
- Buscamos formas inovadoras de melhorar a qualidade dos serviços, otimizando com criatividade e engenho os recursos de que dispomos.
- Agimos orientados para a redução das desigualdades, o aumento do bem-estar coletivo e a satisfação do utente e dos colaboradores.

7. Compromisso com a excelência

Perseguimos a excelência em tudo o que fazemos, no empenho de cumprir a nossa missão. Para nós a excelência é o resultado da combinação da competência técnica, do conhecimento aplicado, da capacidade inovadora e do foco na relevância, impulsionados por um incansável esforço de superação.



- Perseguimos permanentemente a formação técnica e a inovação.
- Valorizamos a capacidade de realização através da proatividade, do pragmatismo e do rigor metodológico.
- Incentivamos a produção de conhecimento focada nas necessidades das comunidades onde nos inserimos.
- Estimulamos a vontade de aprender e a disseminação do conhecimento.
- Valorizamos a cooperação, o trabalho em equipa, a partilha do conhecimento e da experiência.
- Procuramos a qualidade, a consistência e a efetividade das ações através de discussões coletivas e decisões partilhadas.
- Estimulamos o sentimento de realização profissional e pessoal das equipas de trabalho através do reconhecimento das suas contribuições para o coletivo.



EIXOS ESTRATÉGICOS



Para o ano de 2021 o executivo pretende seguir os seguintes eixos estratégicos:

8. EIXOS ESTRATÉGICOS

- Manter o Protocolo para a existência de EOB financiadas pelo município na nossa Corporação, e lutar pela via da excelência da nossa ação, para aumentar o número desses elementos.
- Nesse âmbito, manteremos o diálogo constante com os diversos agentes da proteção civil nacional e municipal no sentido de encontrar soluções para aumentar a capacidade instalada para cumprimento dos compromissos assumidos relativamente à prestação de serviços de urgência.
- Aumentar a capacidade instalada relativamente à prestação de serviços não urgentes que recaiam no âmbito da nossa atuação.
- Manutenção das medidas tendentes à criação de ambientes de trabalho saudáveis e seguros.
- Criação e ou Manutenção de Projetos e Serviços de Extensão e Proximidade à Comunidade, nomeadamente:
 - Continuar e complementar o Projeto de cariz Social e Humanitário, o Projeto Paz, com visitas domiciliárias quando necessário;
 - Festejos do 90º Aniversário;
 - Colaborações com as Comissões de Festas;
 - Simulacros e atividades de formação na Comunidade (Escolas, Empresas, IPSS);
 - Realização de rastreios gratuitos através da medição da glicemia e da tensão arterial;
 - Formação de Suporte Básico de Vida;
 - Apoio a todas as pessoas com pouca literacia em saúde na toma da medicação;



- Atividades de Sensibilização e Prevenção da Covid-19;
- Realização de sessões de Prevenção e Autoproteção em caso de incêndios em casa.

9. PLANO DE AÇÃO DAS DIREÇÕES EXECUTIVAS

Tendo em conta os eixos estratégicos anteriormente referidos, as diferentes direções executivas assumem os planos de ação abaixo referidos.

9.1 Gestão de Operações

A direção de Operações propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Manter e melhorar a oferta formativa do pessoal do quadro ativo;
- Manter e melhorar as condições com vista a melhorar a segurança operacional;
- Manter e melhorar o modelo de gestão da manutenção dos equipamentos e sistemas operacionais;
- Continuar o desenvolvimento do manual interno de operações (Procedimentos Operativos Normalizados);
- Apoiar e ajudar o Comando nas tarefas operacionais com particular relevo para a Disciplina, Criação de Condições para os Serviços em Prontidão de Socorro e Emergência e Para o Desenvolvimento da Formação Interna;
- Escola de promoções e formação obrigatória (Chefes, Subchefes, Bombeiros de 1ª, 2ª);
- Escola de estagiários (TAT, TS, TSD);
- Ações de sensibilização / Visitas de estudo;
- Rastreios;
- Prevenções / Simulacros;
- ECIN / ELAC;
- Formação de Atualização conforme vagas ENB / CDOS;



9.2 Gestão de Recursos Humanos

A direção de Recursos Humanos propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Manter e melhorar o programa de Medicina do Trabalho dos elementos assalariados do quadro;
- Manter e melhorar o programa de ações de sensibilização para os riscos do trabalho no âmbito da Segurança Ocupacional;
- Assegurar a manutenção do nível de integração dos elementos externos dos projetos da parceria com o IEFP -Centro de Emprego de Matosinhos;
- Continuar a implementação do modelo de gestão de recursos humanos em plena conformidade com a missão da AHBVLB, com a legislação vigente e com as expectativas dos colaboradores;
- Dar continuidade ao Plano de Contratualizações, com recursos a Concursos Internos ou Externos, tendo em conta áreas deficitárias ao nível dos Recursos Humanos.

9.3 Gestão Administrativa e Financeira

A direção Administrativa e Financeira propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Consolidar o modelo de inventário do património da associação;
- Manter a Plataforma Base para, entre outras coisas, efetuar uma efetiva gestão orçamental;
- Continuar com a construção de alternativas de financiamento, nomeadamente rentabilizando os espaços disponíveis na Sede, bem como outras formas nomeadamente serviços prestados às empresas locais, assim como no âmbito da consultadoria e ainda aumentar os serviços prestados ao nível de Transporte de Doentes;
- Finalizar o processo de legalização e licenciamento do edifício sede.

9.4 Gestão da comunicação e imagem

A DCI, Direção de Comunicação e Imagem terá um papel bastante ativo na vida da AHBVLB em 2021. Será o ano em que a Associação comemora em setembro o seu 90º Aniversário, data que esta Direção quer deixar bem vincada na Comunidade. E, propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:



- Manter a divulgação de protocolos com empresas locais para benefício dos associados;
- Contactar empresas e grupos empresariais com apresentação dos BVLB e serviços relevantes;
- Manter tal como até aqui a Newsletter digital, “SIRENE” sendo distribuída via email pelos Associados que aderiram à newsletter, assim como o formato em papel, tão importante para todos aqueles menos dados às novas tecnologias;
- Manter a informação atualizada quer na página oficial do Facebook, quer no site dos Bombeiros;
- Previsão de elaborar uma galeria fotográfica dos Presidentes da Direção e Comandantes do Corpo de Bombeiros, por forma a homenagear aqueles que tanto deram à Associação, assim como continuar o trabalho de manutenção e preservação do acervo fotográfico da AHBVLB, tão importante para as gerações futuras;
- Realizar o “Trail e Caminhada dos Bombeiros de Leça do Balio”, embora nesta altura não seja possível adiantar datas devido à situação pandémica, que não se sabe como estará em 2021;
- No 90º Aniversário, teremos o “Quartel ao encontro da Comunidade”, já tradicional de dois em dois anos;
- Será feito um jantar comemorativo entre Órgãos Sociais, Corpo de Bombeiros e respetivas Famílias;
- Organizar um Jantar ou Almoço de Gala, convidando todas as entidades nacionais e locais ligadas, de uma forma ou de outra, à AHBVLB;
- Descerrar uma Placa Comemorativa dos 90 Anos da AHBVLB;
- Abrir um concurso a nível nacional, para elaboração da medalha comemorativa do 90º Aniversário;
- HOMENAGEAR os Sócios com 50 anos de ligação à AHBVLB.

9.5 Gestão da Manutenção

A direção da Manutenção propõe um plano de ação com os seguintes objetivos:

- Continuar as obras de requalificação e o licenciamento das instalações do quartel velho e respetiva habitação;
- Finalizar o processo de substituição do sistema de iluminação para efeito de eficiência energética;
- Manter o programa de manutenção corrente das instalações do quartel sede;
- Melhorar as condições de aprovisionamento do material ligeiro de intervenção afeto ao CB;



- Finalizar a rede de água para lavagem de viaturas e equipamentos, a partir de manancial próprio, para efeito de redução de custos;
- Continuar com os esforços de procurar de financiamento para obras imprescindíveis ao licenciamento do edifício sede;
- Promover a substituição do Telhado e obras de manutenção do Edifício Sede;
- Aumentar a frota com uma viatura de socorro e uma viatura de combate a incêndio;
- Melhor organização de serviço, mais informações de segurança, materiais de proteção e higiene, melhores condições de armazenamento e produtos de substituição regular;
- Continuar a procurar fornecedores de seguros, de combustível, de pneus, de materiais e peças e de serviços na área automóvel tendo em vista a sustentabilidade financeira;
- Continuar a desenvolver todos os esforços para manter todas as viaturas em perfeitas condições de segurança, de qualidade e operacionalidade.

- **Área Associativa**

- Manter o programa de gestão e apoio ao sócio;
- Estabelecer um “DIA DO ASSOCIADO” com convite a uma visita ao Quartel dos BVLB;
- Promover uma rede de descontos aos Associados, nas lojas de Comércio Tradicional, onde os sócios sejam beneficiados nas compras do dia a dia apresentando o cartão de sócio.



ORÇAMENTO



A proposta de orçamento para 2021 visa dotar a AHBVLB com os recursos financeiros necessários à prossecução do presente plano de atividade que o executivo se propõe realizar.

10. ORÇAMENTO

A realização do presente orçamento teve em consideração os seguintes aspetos:

- O plano de atividade para 2020 o qual serviu de referencial para aferir a necessidade de recursos a afetar à sua concretização;
- A identificação dos recursos a afetar e a respetiva despesa quantificada que lhes está associada;
- Os dados da contabilidade até 30 de setembro de 2020.

O total da despesa do orçamento para 2021 ascende a 801.412,28.

10.1 Gastos

Na rubrica dos gastos existe uma variação mais acentuada com os gastos do pessoal fruto da aposta para prevenção e combate ao Covid 19.

Na rúbrica de investimentos existe uma rúbrica de 15.000,00 para o licenciamento do edifício sede.

Estamos a pagar na modalidade de Leasing uma viatura ABTM adquirida em 2016. E a modalidade de empréstimo bancaria 2 viaturas de transporte adquiridas em 2018.

Para mais fácil compreensão passa-se a desagregar por rúbricas algumas componentes do orçamento para 2021, comparando-as com as congéneres constantes do orçamento de 2020, 2019 e 2018 e 2017.



	2021	2020	2019	2018	2017	Varição 21/20
Fornecimentos e Serviços Externos	160.078,00	155.028,00	129.910,00	130.410,00	123.310,00	5.050,00
Trabalhos Especializados	1.750,00	2.000,00	2.000,00	2.500,00	3.000,00	-250,00
Publicidade e Propaganda	300,00	300,00	500,00	300,00	300,00	0,00
Honorários	4.428,00	4.428,00	500,00	1.000,00	500,00	0,00
Comissões	5.500,00	5.500,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Conservação e Reparação	34.500,00	32.900,00	30.700,00	30.500,00	30.500,00	1.600,00
Serviços Bancários	2.500,00	3.000,00	3.000,00	2.500,00	2.500,00	-500,00
Ferramentas e Utensílios	14.000,00	13.000,00	7.500,00	7.000,00	6.500,00	1.000,00
Livros e Doc. Técnica	1.000,00	1.000,00	910,00	910,00	910,00	0,00
Material de Escritório	3.000,00	2.900,00	3.000,00	2.700,00	2.500,00	100,00
Energia e Outros Fluidos	65.000,00	74.000,00	59.800,00	60.100,00	53.800,00	-9.000,00
Serviços Diversos	28.100,00	16.000,00	16.000,00	16.900,00	16.800,00	12.100,00
Pessoal	599.141,74	501.348,71	452.575,60	270.105,54	242.898,26	97.793,03
Outros Custos e Perdas Operacionais	1.866,89	1.866,89	1.546,78	1.546,78	1.546,78	0,00
Gastos e Perdas de Financiamento	1.501,00	2.501,00	6.200,00	3.500,00	1.500,00	-1.000,00
Investimento	15.001,00	309.708,52	318.708,52	318.708,52	323.708,52	-294.707,52
Acordo Seg. Social	0,00	0,00	0,00	0,00	7.214,58	0,00
Pagamento das viaturas	23.823,65	24.625,80	46.425,80	9.625,80	9.622,20	-802,15
Total	801.412,28	995.078,92	955.366,70	733.896,64	700.178,14	-193.666,64

10.2 Rédito

O total do rédito para o orçamento de 2021 ascende a 801.412,28 com a seguinte afetação:

Réditos	2021	2020	2019	2018	2017	Varição 21/20
Prestação de Serviços	226.300,00	244.300,00	235.300,00	225.300,00	206.300,00	-18.000,00
Subsídios à Exploração	501.604,60	466.605,60	427.459,56	189.423,32	188.111,40	34.999,00
ANPC	70.000,00	65.000,00	62.665,88	55.822,32	56.510,40	5.000,00
Câmara Municipal de Matosinhos	331.004,60	306.005,60	262.193,68	60.001,00	60.001,00	24.999,00
União de Freguesias	4.000,00	1.000,00	10.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
INEM	96.600,00	94.600,00	92.600,00	72.600,00	70.600,00	2.000,00
Outros Rendimentos e Ganhos	73.507,68	53.321,08	71.321,08	76.321,08	72.536,70	20.186,50
Financiamento 2020	0,00	242.852,24	242.852,24	242.852,24	242.852,24	-242.852,24
Total	801.412,28	1.007.078,92	976.932,88	733.896,64	709.800,34	-205.666,74



Os aspetos mais relevantes a salientar dizem respeito ao incremento das conduções, um ligeiro aumento das verbas da Câmara Municipal de Matosinhos e outros rendimentos via projeto Bairros Saudáveis.

Mapa do orçamento para 2021

GASTOS			
62	FORNECIMENTOS E SERVIÇOS EXTERNOS		
6221	Trabalhos Especializados		
62211	Trabalhos Especializados	1.500,00	
62214	Assistência a Software	250,00	1.750,00
6222	PUBLICIDADE E PROPAGANDA		
62222	Publicações em jornais	300,00	
6224	Honorários	4.428,00	
6625	Comissões por cobrança de quotas	5.500,00	10.228,00
6226	CONSERVAÇÃO E REPARAÇÃO		
62261	Viaturas	28.000,00	
62262	Quartel	6.000,00	34.000,00
62263	Equipamento Informático	500,00	500,00
6227	Serviços Bancários	2.500,00	2.500,00
6231	FERRAMENTAS E UTENSILIOS		
62311	Ferramentas e Utensílios de Desg. Rápido	4.000,00	
62312	Consumíveis ambulâncias	10.000,00	14.000,00
6232	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		
62322	Jornais e Revistas	500,00	
6233	Material de escritório	3.000,00	
62321	Livros e documentação técnica	500,00	4.000,00
624	ENERGIA E OUTROS FLUÍDOS		
6241	Eletricidade	12.000,00	
6242	Combustíveis	50.000,00	
6243	Água	1.500,00	
6248	Outros Fluídos	1.500,00	65.000,00
626	SERVIÇOS DIVERSOS		
6262	Comunicações	5.000,00	
62631	Seguros de Viaturas	8.000,00	
6266	Despesas de Representação	1.100,00	
6267	Limpeza, Higiene e Conforto	13.600,00	
626899	Diversos	400,00	28.100,00
63	GASTOS COM PESSOAL		
63201	Vencimentos Base	340.000,00	
63202	Subsidios de Férias	26.000,00	
63203	Subsidios de Natal	26.000,00	
63204	Subsidios de Alimentação	34.630,20	
63205	Diurtunidades	4.800,00	
63206	Abonos para falhas	700,00	
63208	Prémios	5.000,00	437.130,20
	a transportar	597.208,20	



transporte	597.208,20
------------	------------

63212	Serviços de Manutenção	2.000,00	
63213	Comissões	1,00	2.001,00
63503	Encargos Entidade Patronal	88.486,40	88.486,40
636	Seguros de Acidentes de Trabalho	12.000,00	12.000,00
638	OUTROS GASTOS COM PESSOAL		
63811	PRÉMIOS DE PRESENÇA		
638112	Tripulantes INEM	7.000,00	
638113	Motoristas fim de semana	7.000,00	14.000,00
63812	Prémios de serviço	24.524,14	24.524,14
6383	Fardamento e equipamento	2.000,00	2.000,00
6384	Formação	3.000,00	3.000,00
638501	IEFP	5.000,00	
6387	Alimentação Voluntários	11.000,00	16.000,00
68	OUTROS GASTOS E PERDAS		
6812	Impostos Indiretos	315,89	315,89
688	OUTROS CUSTOS E PERDAS OPERACIONAIS		
6883	QUOTIZAÇÕES		
68831	Liga Bombeiros Portugueses	250,00	
68832	Federação Bombeiros Distrito Porto	500,00	750,00
6888	OUTRAS NÃO ESPECIFICADAS		
68832	Multas não fiscais	1,00	
68885	Outros Custos e Perdas Financeiras	800,00	801,00
69	GASTOS E PERDAS DE FINANCIAMENTO		
691	JUROS SUPORTADOS		
6911	Juros de financiamento obtidos	1.500,00	
6915	Juros de mora e compensatórios	1,00	1.501,00
43	INVESTIMENTO		
432	Obras Etar	15.000,00	
432	Obras Quartel Velho	1,00	
434	VUCI	0,00	15.001,00
	Pagamentos dos Investimentos em viaturas	23.823,65	
		0,00	23.823,65

TOTAL GASTOS	801.412,28
---------------------	-------------------



		Réditos	
72	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS		
7201	Conduções	138.000,00	
7202	Transporte de água	3.000,00	
7204	Abertura de portas	300,00	
7206	Serviço de lavagem	18.000,00	
7207	Serviços de Prevenção	14.000,00	
7298	Quotas	50.000,00	
7299	Outros	3.000,00	226.300,00
75	SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO		
751	SUBSÍDIOS DE ESTADO E OUTROS		
751101	ANPC-Programa de Cooperação Permanente	70.000,00	70.000,00
7512	CÂMARA MUNICIPAL DE MATOSINHOS		
75121	Subsídio Anual	306.004,60	
75122	Subsídio p/ Equipamento e Fardamento e Outros	25.000,00	331.004,60
7514	UNIÃO DE FREGUESIAS		
75141	União de Freg.-Custóias; Leça do Balio e Guifões	4.000,00	4.000,00
7515	INEM		
75151	Prémios de saída	42.000,00	
75152	Subsidio Anual	43.600,00	
75153	Reembolso Abulâncias	1.000,00	
75154	Subsidio de Consumiveis	10.000,00	96.600,00
78	OUTROS RENDIMENTOS OBTIDOS		
781711	Café Bombeiro	0,00	
781712	Aluguer de outros edificios	7.200,00	
781713	Sala de Instrução e Formação	2.500,00	
781714	BE Towering	4.321,08	
78172	Linhas Diretas	2.000,00	
78173	Emissão Pareceres	250,00	
78174	Angariação de Fundos + Consignação IRS	40.986,60	
7841	Outros - Sinistros Indemnizações	1.000,00	58.257,68
78881	OUTROS PROVEITOS E GANHOS OPERACIONAIS		
7888123	Cartões	250,00	
7888125	Donativos	10.000,00	
7888126	IEFP	5.000,00	15.250,00
TOTAL DOS RÉDITOS			801.412,28



APROVAÇÃO DO PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

Aprovação do plano de atividades e orçamento para o ano de 2021 em reunião da Direção ao décimo quinto dia do mês de dezembro de dois mil e vinte.

A Direção

Presidente _____
(Joaquim Paulo de Almeida Pinto da Silva)

Vice-Presidente _____
(Paulo Alexandre Pereira dos Santos)

1.º Secretário _____
(Armando Emílio Guimarães Soares)

2.º Secretário _____
(Manuel José Soares Fafiães Braga)

Tesoureiro _____
(Júlio Carlos Moreira Ferreira)

1.º Vogal _____
(Carlos Alexandre Pires da Fonseca Ribeiro)

2.º Vogal _____
(Júlio Marques Nascimento)



Parecer do Conselho Fiscal da Associação Humanitária dos Bombeiros Voluntários de Leça do Balio

Exmo. Sr. Presidente da Assembleia Geral e Senhores Associados:

De acordo com os estatutos da Associação Humanitária dos bombeiros Voluntários de Leça do Balio, reuniu o Conselho Fiscal da mesma a fim de apreciar o Plano de Atividade e Orçamento para o ano civil de 2021, do qual apresentamos o respetivo parecer:

Leça do Balio, de dezembro de 2020

O Conselho Fiscal

Presidente _____
(Sónia Ramalho)

Vice-Presidente _____
(Jorge Ferreira Neves)

Secretário _____
(António Manuel Batista)



Lista distribuição

Secretaria da Presidência do Conselho de Ministros

Exmo. Sr. Ministro da Administração Interna

Exmo. Sr. Secretário de Estado da Administração Interna

Exmo. Sr. Presidente da Autoridade Nacional de Proteção Civil

Exmo. Sr. Diretor Nacional de Bombeiros

Exmo. Sr. Comandante Nacional de Operações de Socorro

Exmo. Sr. Comandante Distrital de Operações de Socorro do Porto

Exmo. Sr. Presidente da Câmara Municipal de Matosinhos

Exma. Sra. Vereadora da Proteção Civil Municipal

Exmo. Sr. Presidente da Liga dos Bombeiros Portugueses

Exmo. Sr. Presidente da Federação dos Bombeiros do Distrito do Porto

Exmo. Sr. Diretor do Instituto Nacional de Emergência Médica

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do PS

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do PSD

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do BE

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do PCP

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar do PP

Exmo. Sr. Presidente do Grupo Parlamentar de “Os Verdes”

Exmo. Sr. Presidente da Junta da União de Freguesias de Custóias, Leça do Balio e Guifões

Exmo. Sr. Diretor do Centro de Emprego de Matosinhos

Exma. Administração do Hospital Pedro Hispano

Exma. Administração do Banco Santander Totta – Leça do Balio